



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.08.2023, klo 16:59 - 17:28

Paikka Kokoushuone Greta, Kaupungintalo

Käsitellyt asiat

§ 41 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 42 Pöytäkirjan tarkastus

§ 43 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi kesä-heinäkuu 2023

§ 44 Palveluliikelaitoksen toimintasäännön päivittäminen

§ 45 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 46 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja
Sami Hietaharju
Kati Kiljunen
Ari Saukkokoski
Marju Sjösten
Jari Taimi
Niko Viinamäki
Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Aila Haikkonen
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Armi Aho, varajäsen
Jari Haapasaari, varajäsen
Rony Hopeakangas, varajäsen
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Erja Järvinen, varajäsen
Erkki Kallio, varajäsen
Jarmo Koskinen, varajäsen
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Taina Lehtonen, varajäsen
Milena Stoitcheva, varajäsen
Anitta Virtanen, varajäsen

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.08.2023

24.08.2023

Kati Kiljunen

Ari Saukkokoski

24.08.2023

24.08.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Heidi Sakari

Niina Heino

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kati Kiljunen ja Ari Saukkokoski (varalla Sami Hietaharju).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 24.8.2023.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Kiljunen ja Ari Saukkokoski.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 24.8.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi kesä-heinäkuu 2023

PRIDno-2023-335

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti kesäkuu 2023

2 Palveluliikelaitoksen talousraportti heinäkuu 2023, korjattu

Koulujen ja päiväkotien kesäsulut aiheuttavat muutoksia Palveluliikelaitoksen kesäajan toimintatuottoihin ja -kuluihin, joten kesä-heinäkuun poikkeamat aterian myyntituotoissa, henkilöstökuluissa sekä elintarvikekustannuksissa ovat suuria verraten muihin kuukausiin. Tämän lisäksi poikkeamia kesäkuukausien toimintakuluissa aiheuttavat kesäkuussa maksetut työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset sekä heinäkuussa maksettavat lomarahat. Investointien heinäkuun toteuma on noin 179 t€, joka on 62 % koko vuoden investointimäärärahasta.

Määräaikaisesti palkatut kausityöntekijät aiheuttavat muutoksen kesäkuukausien henkilöstömäärään. Palkallisten henkilötyövuosien kertymä kesäkuulta on 42 % vähemmän kuin viimevuonna samaan aikaan ja luku on linjassaan hyvinvointialueelle siirtyneen henkilöstömäärään nähden. Yhteismitallistettu sairauspoissaolojen määrä osoittaa poissaoloja olevan enemmän kuin edeltävinä vuosina.

Kesäkuun 2023 henkilöstöraportti ja heinäkuun 2023 talousraportti esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Korjattu versio talousraportista liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön päivittäminen

PRIDno-2022-776

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Sundell

jani.sundell@pori.fi

johtaja

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen toimintasääntö voimaan 1.5.2023

2 Palveluliikelaitoksen toimintasääntö voimaan 1.9.2023

Johtokunta on kokouksessaan 26.4.2023 § 25 hyväksynyt Palveluliikelaitoksen toimintasäännön voimaan 1.5.2023 alkaen. Muutokset nimikkeissä sekä henkilöstöjohtajan 11.8.2023 § 121 päätös työpaikkaohjaajana toimivan ohjaustehtävän vaikutuksesta tehtävän vaativuuteen ja siitä maksettavaan tehtäväkohtaisen palkan korotukseen, aiheuttavat tarpeen toimintasäännön päivitykselle. Voimassaoleva toimintasääntö sekä luonnos päivitetystä 1.9.2023 voimaan tulevasta toimintasäännöstä esityslistan liitteenä.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn toimintasäännön Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.9.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Porin kaupungin tarkastustoimi, HR-yksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote - Kaupunginhallitus - 07.08.2023 § 357
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.8.2023 § 357 päättänyt valita edustajansa toimielimiin toimikaudeksi 2023-2025. Kaupunginhallituksen edustajaksi Palveluliikelaitoksen johtokuntaan valittiin Aila Haikkonen.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 27 Hankinta, Vähärauman koulun keittiön tiskiosaston muutos, 27.06.2023

§ 28 Hankinta, vaaát keittiökohteisiin, 05.07.2023

§ 29 Hankinta, lattiakaivo tarvittavine muutostöineen Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen, 05.07.2023

§ 30 Hankinta, vaaát Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen ja koritasovaunu Meri-Porin päiväkotiin, 14.07.2023

§ 31 Hankinta, pölynimurit Pohjoisväylän kouluun, 07.08.2023

§ 32 Hankinta, Itätuulen kouluun mattoimuri ja tekstiilimattopesulaite, 07.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §45

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.